



TREVISANA

Azienda Agricola Trevisana
via Trieste 112, Paese (TV)
Tel. 0422-958794
info@trevisana.com

CODICE ETICO AZIENDALE



TREVISANA

Azienda Agricola Trevisana
via Trieste 112, Paese (TV)
Tel. 0422-958794
info@trevisana.com

Indice

Approvazione del codice etico	3
1 L'azienda	3
1.1 Profilo aziendale	3
1.2 Valori etici	4
2 Normative cogenti	5
3 Elementi del processo	5
3.1 Codice Etico	5
3.2 Analisi dell'efficacia	5
3.3 Miglioramento	6
3.4 Comunicazione	6
4 Ambiti di intervento	7
4.1 Lavoro	7
4.1.1 Gestione socialmente responsabile del lavoro	7
4.1.2 L'organizzazione	8
4.1.3 Valorizzazione delle risorse umane	9
4.2 Mercato	9
4.2.1 Clienti e consumatori	9
4.2.2 Processo produttivo	10
4.2.3 Rapporti con i fornitori	11
4.3 Ambiente	11
4.3.1 Controllo degli aspetti ambientali	11
4.3.2 Sensibilità ambientale	12
4.4 Comunità	12
4.4.1 Azioni vantaggiose per la comunità	12



TREVISANA

Azienda Agricola Trevisana
via Trieste 112, Paese (TV)
Tel. 0422-958794
info@trevisana.com

Approvazione del codice etico

Il Dott. Cristian Tombacco, in qualità di legale rappresentante di Azienda Agricola Trevisana, ha verificato ed approvato in data 09/01/2023 la presente edizione del Codice Etico aziendale.

Luogo e data: Paese, 09/01/2023

Per verifica ed approvazione

Il legale rappresentante

1 L'azienda

1.1 Profilo aziendale

Da tre generazioni la Famiglia Tombacco produce e imbottiglia vini italiani della migliore tradizione vitivinicola del nostro paese. Ci operiamo alla creazione di diverse tipologie di prodotto, per soddisfare un mercato italiano ed estero esigente e capace di scegliere vini di qualità a prezzi competitivi. Il core business si divide in commercializzazione di vino in bottiglia e cisterna.

Il nostro lavoro di Cantina vive una dualità importante: da un lato è strettamente legato alla tradizione e tutto il sistema produttivo viene gestito come si faceva una volta. Per questo abbiamo scelto di rimanere una piccola azienda, con 30 dipendenti specializzati e che amano il loro lavoro, con particolare attenzione ai dettagli.

Dall'altro lato siamo in continua evoluzione, per una ricerca costante di miglioramento qualitativo e tecnico. Certificazioni di prodotto, vitigni completamente biologici, attenzione alla sostenibilità e al risparmio energetico sono i principali aspetti che animano la nostra attività.

Ogni giorno impegniamo cuore e mente per accrescere il valore e la qualità dei nostri vini, affinché i nostri clienti possano assaporare tutto il buono della tradizione. Profumi, sensazioni,



TREVISANA

Azienda Agricola Trevisana
via Trieste 112, Paese (TV)
Tel. 0422-958794
info@trevisana.com

sapori che nascono dall'essenza delle nostre uve e dalla scrupolosa selezione di vitigni antichi da riscoprire nelle regioni di tutta Italia.

Questa è la nostra mission: ridare luce alla cultura e alla tradizione dei buoni vini italiani. Per questo motivo il nostro logo, simbolo della nostra identità più profonda, riporta la data 1919, perché oggi come allora, la tradizione, i valori del saper fare, l'amore per le cose semplici ci permettono di produrre vini italiani di qualità.

1.2 Valori etici

È interesse di tutti noi soddisfare i nostri clienti; soltanto così possiamo garantire continue opportunità di lavoro e soddisfare i bisogni dei nostri *stakeholder* interni ed esterni. Conseguire e mantenere una salda posizione nei mercati di riferimento ci permette, inoltre, di praticare i valori etici che ci ispirano con continuità ed efficacia.

I nostri rapporti interni si basano su fiducia e lealtà reciproche, ricerchiamo con continuità unità di intenti e insieme perseguiamo interessi ed obiettivi prestabiliti. Siamo impegnati a gestire i nostri processi nel rispetto dei principi di equità ed imparzialità, senza distinzioni o discriminazioni e ci adoperiamo per valorizzare le nostre risorse umane rispettandone personalità e specificità. Anche nei rapporti con uomini e organizzazioni esterne basiamo le nostre relazioni su fiducia e lealtà reciproche e non ammettiamo atti collusivi o corruttivi.

Sappiamo che ogni attività umana comporta utilizzo di risorse, produce rifiuti e, comunque, impatta sull'ecosistema. Siamo coscienti di essere parte attiva di questo ecosistema e ci sentiamo impegnati a ridurre gli impatti prodotti dalle nostre attività.

Il territorio in cui operiamo e le comunità con le quali ci confrontiamo sono parte di un contesto che ha una storia millenaria; è nostra volontà impegnarci nel preservare la storia e la cultura delle terre che ci ospitano, pertanto, nei limiti delle nostre possibilità, vogliamo sostenere progetti di interesse storico-culturale o che, comunque, portino vantaggio alle comunità insediate nel territorio.

Ogni attività è finalizzata a soddisfare i clienti e le altre parti interessate ed è svolta in modo corretto, trasparente, rispettoso di norme cogenti e delle prassi aziendali nell'esclusivo interesse di tutti i portatori di interesse. Coerentemente ai principi etici che ci ispirano rifiutiamo di cooperare, in qualsiasi modo, con uomini o organizzazioni che pongano in essere azioni illegali e/o irrispettose dei diritti dell'uomo, degli animali e dell'ambiente. Ci piace pensare che ogni attività sia per i nostri clienti, per i fornitori, per noi e per ogni altra parte interessata, uno scambio proficuo che conduca al conseguimento degli obiettivi etici che ci siamo dati.



TREVISANA

Azienda Agricola Trevisana
via Trieste 112, Paese (TV)
Tel. 0422-958794
info@trevisana.com

2 Normative cogenti

La Azienda Agricola Trevisana rispetta con scrupolo e puntualità tutte le normative cogenti applicabili ed è impegnata a garantirsi un costante aggiornamento in materia legislativa.

3 Elementi del processo

3.1 Codice Etico

Il Codice Etico (CE) esplicita il quadro degli impegni sulla Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) assunti dalla Azienda Agricola Trevisana di Paese (TV) ed è il risultato del lavoro svolto dall'intera organizzazione, condiviso da tutti i suoi componenti, verificato ed approvato dalla Direzione. Il CE descrive la realtà dell'organizzazione e rappresenta la nostra risposta al tema della Responsabilità Sociale di Impresa (RSI).

Copia del CE è distribuita a tutti i nostri partner, ai nostri collaboratori ed alle altre parti interessate che ne facciano richiesta.

Al CE sono affidate la comprensione e la diffusione dei valori etici della Azienda Agricola Trevisana; in esso sono enunciati gli impegni e le responsabilità assunti nei confronti di tutte le parti interessate, tradotti in concreto in principi e norme di comportamento; esso rappresenta, inoltre, un fondamentale strumento per la gestione delle relazioni e delle strategie dell'impresa.

Quanto esposto nel CE ha valore vincolante, senza eccezioni, per la Direzione e per tutte le donne e gli uomini che con la Azienda Agricola Trevisana collaborano; ne consegue che tutti i componenti dell'organizzazione sono tenuti all'applicazione ed al rispetto del CE ed in particolare sono chiamati a:

- assumere comportamenti coerenti a quanto indicato nel CE;
- impedire eventuali violazioni del CE e segnalarle alla Direzione con estrema sollecitudine;
- impegnarsi nel miglioramento di prassi e metodiche in uso per l'attuazione dei principi esplicitati nel CE;
- impegnarsi a diffondere i valori etici contenuti nel CE anche al di fuori dell'ambito professionale e ad operare coerentemente ad essi.



TREVISANA

Azienda Agricola Trevisana
via Trieste 112, Paese (TV)
Tel. 0422-958794
info@trevisana.com

3.2 Analisi dell'efficacia

La Azienda Agricola Trevisana interpreta l'analisi dell'efficacia come un processo con i suoi input ed i suoi output e ha stabilito che la stessa debba:

- a. essere eseguita con frequenza annuale;
- b. risultare coerente con la criticità degli output delle analisi precedenti, con i programmi di sviluppo in corso e con i cambiamenti significativi dell'organizzazione.

Gli elementi considerati per l'esecuzione dell'analisi dell'efficacia sono:

1. stato di conseguimento degli obiettivi di miglioramento precedentemente definiti;
2. informazioni derivanti dagli indicatori aziendali;
3. feedback dei clienti;
4. andamento dei processi operativi, gestionali ed amministrativi;
5. valutazioni sul mercato di riferimento, sui "competitor" e sulle loro performance;
6. informazioni provenienti dai fornitori;
7. informazioni sulle innovazioni tecnologiche;
8. valutazioni sulle esigenze formative;
9. problematiche legate al miglioramento della qualità del lavoro e della vita dei collaboratori;
10. segnalazioni relative a esigenze particolari (disabilità, etc.);
11. indicazioni circa aspetti ambientali significativi sui quali intervenire.

L'analisi dell'efficacia è condotta dalla Direzione in collaborazione con il team della qualità.

3.3 Miglioramento

L'esito dell'analisi dell'efficacia è elemento determinante per la messa a punto delle strategie aziendali; la Direzione Aziendale assume l'impegno di guidare la fase decisionale che si concretizza con la definizione del *Piano di Miglioramento*.

3.4 Comunicazione

La Azienda Agricola Trevisana comunica i propri valori ed il suo impegno a conseguirli mediante consegna di copia del codice etico aziendale alle principali parti interessate.

I principali *stakeholder* della Azienda Agricola Trevisana sono:

- soci
- dipendenti



TREVISANA

Azienda Agricola Trevisana
via Trieste 112, Paese (TV)
Tel. 0422-958794
info@trevisana.com

- fornitori
- clienti
- Enti ed Istituzioni pubbliche (Provincia di Padova, Provincia di ...)
- collettività
- associazioni
- banche/istituzioni finanziarie

4 Ambiti di intervento

4.1 Lavoro

4.1.1 Gestione socialmente responsabile del lavoro

La Direzione della Azienda Agricola Trevisana oltre a garantire il pieno rispetto delle prescrizioni cogenti applicabili si impegna:

1. ad informarsi sui percorsi scolastici seguiti dai suoi dipendenti di età inferiore a 18 anni e, nel caso in cui questi non abbiano concluso i cicli di studio obbligatori, li sollecita a riprenderli e provvede a pianificare i loro orari di lavoro in modo che l'impegno richiesto, calcolato sommando l'orario di lavoro e quello scolastico, non ecceda le 8 ore;
2. a garantire un orario di lavoro che, sommato all'orario dedicato alla formazione, non ecceda le 10 ore giornaliere per tutti quei lavoratori impegnati nello studio;
3. a garantire a tutti i lavoratori il diritto di associazione e la contrattazione collettiva;
4. a garantire una retribuzione equa, l'assenza di qualsiasi forma di lavoro vincolato o di lavoro minorile;
5. a chiarire, ai lavoratori neoassunti, i principali elementi che costituiscono il rapporto di lavoro. In particolare saranno affrontati i seguenti aspetti:
 - politiche aziendali;
 - organizzazione aziendale;
 - responsabilità e mansioni loro affidate;
 - elementi della retribuzione e modalità di erogazione;
 - modalità di fruizione di ferie e permessi;
 - comunicazioni in caso di assenza per malattia, maternità, infortuni;
 - rappresentanze sindacali;
 - codice di condotta.
6. a non assumere comportamenti che possano risultare fisicamente o psicologicamente minacciosi, offensivi o coercitivi e a sensibilizzare i suoi collaboratori affinché tali



TREVISANA

Azienda Agricola Trevisana
via Trieste 112, Paese (TV)
Tel. 0422-958794
info@trevisana.com

comportamenti siano banditi non perché semplicemente punibili quanto perché intrinsecamente sbagliati. Nel caso in cui si dovessero verificare situazioni riferibili a comportamenti inaccettabili la Direzione convoca gli interessati e li aiuta a definire in modo accettabile ogni controversia;

7. a valutare e risolvere immediatamente ogni azione o atteggiamento discriminatorio dovessero verificarsi all'interno dei luoghi di lavoro e ad individuare i profili professionali utili allo svolgimento delle attività operative, gestionali ed amministrative al fine di garantire una selezione dei lavoratori basata esclusivamente sulla loro capacità di soddisfare le caratteristiche dei profili professionali di riferimento;
8. a risolvere, in tempi brevi, ogni problema di accessibilità nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla mobilità per i lavoratori disabili;
9. a ripudiare ed ostacolare qualsiasi forma di corruzione, estorsione o appropriazione indebita;
10. ad organizzare, con cadenza annuale, un incontro con tutti i collaboratori allo scopo di accrescerne il grado di sensibilità verso le problematiche legate alla salute e sicurezza;
11. a ricorrere al lavoro straordinario in casi di particolare necessità, come nel periodo della vendemmia, e ad informarne con congruo anticipo i lavoratori, scegliendo, tra quelli che si sono resi disponibili, chi da più tempo non ha svolto lavoro straordinario, valutando preventivamente i livelli di rischio insiti nella prestazione anche alla luce di possibili situazioni di stress dovute ad orari di lavoro prolungati, alla ripetitività dei gesti/attività, etc. Nel periodo della vendemmia vengono assunti anche operai stagionali;
12. ad aggiornarsi sulle innovazioni di carattere normativo e su ogni altra opportunità dovesse presentarsi per meglio tutelare i propri collaboratori, i clienti ed il territorio mediante continui rapporti con lo studio Sedac.

4.1.2 L'organizzazione

Per garantire l'applicazione dei requisiti cogenti e volontari applicabili, delle politiche, delle strategie ed il conseguimento degli obiettivi la Direzione della Azienda Agricola Trevisana:

- definisce la propria struttura organizzativa, definendo compiti e responsabilità di tutti i ruoli aziendali, in funzione dei processi individuati;
- prevede un piano di riunioni mensili di coordinamento tra i responsabili, per realizzare la documentazione di sistema ed il potenziamento della rete informatica interna;
- si impegna ad organizzare annualmente incontri con il personale utili ad accrescere il grado di partecipazione ed impegno affinché si possa ottenere un continuo miglioramento delle strategie e dei risultati;



TREVISANA

Azienda Agricola Trevisana
via Trieste 112, Paese (TV)
Tel. 0422-958794
info@trevisana.com

- organizza, con cadenza biennale, incontri con i suoi collaboratori, finalizzati ad incrementare i livelli di sensibilità verso i temi della RSI;
- predispone punti di raccolta per pareri e suggerimenti.

4.1.3 Valorizzazione delle risorse umane

La Direzione della Azienda Agricola Trevisana:

- a. stabilisce, per ogni mansione rilevante ai fini della qualità, i requisiti di professionalità e di formazione che il personale deve possedere e, sulla base di questi standard, adatta il sistema di selezione e il sistema di formazione del personale;
- b. pianifica annualmente l'attività di formazione e ne valuta l'efficacia attraverso modalità legate alla tipologia di interventi;
- c. relaziona tutte le attività formative svolte, registrando i problemi eventualmente incontrati, i risultati ottenuti e più in generale l'efficacia dell'attività;
- d. valuta le problematiche emerse nel corso dei quotidiani rapporti con i propri collaboratori in ordine ad un possibile miglioramento della qualità del lavoro e della vita degli stessi e pone in essere ogni fattibile azione utile a garantirne la risoluzione.

4.2 Mercato

4.2.1 Clienti e consumatori

La Azienda Agricola Trevisana intende mantenere un costante dialogo con il cliente, per monitorarne le esigenze ed il grado di soddisfazione, prevenire o risolvere situazioni di non conformità, effettuare un'assistenza finalizzata al miglioramento delle modalità di fruizione dei servizi e prodotti offerti.

A tal fine:

- a. la generazione di un nuovo listino di vendita, delle condizioni generali di vendita o il lancio di una campagna pubblicitaria sono frutto di una approfondita valutazione (svolta dalla Direzione Generale con il contributo del Servizio Commerciale) delle condizioni di mercato dei singoli prodotti o di singole tipologie degli stessi, dei dati statistici di vendita forniti dal Servizio Commerciale e dei dati di produzione e tecnici delle masse di prodotto che verranno utilizzate per la produzione del prodotto finito. Il materiale predisposto viene valutato al fine di garantire veridicità, chiarezza e completezza delle informazioni in esso contenute;



TREVISANA

Azienda Agricola Trevisana
via Trieste 112, Paese (TV)
Tel. 0422-958794
info@trevisana.com

- b. la comunicazione ai clienti del materiale predisposto viene effettuato secondo i tradizionali canali di comunicazione (email, fax, posta ecc.) e comunque sempre secondo le esigenze del cliente;
- c. la richiesta di sviluppo di un nuovo prodotto può arrivare da una fonte interna all'azienda o da una richiesta specifica di un cliente che consiste in un rapporto verbale o scritto con la nostra area commerciale, facendo seguito alla richiesta il Comitato della Qualità nella sua prima riunione utile stabilisce la fattibilità del nuovo prodotto;
- d. una volta accertata la fattibilità da parte del Comitato della Qualità, vengono definite le fasi ed i tempi per la progettazione, sviluppo e realizzazione del prodotto, vengono definite le responsabilità per le attività di riesame, verifica e validazione, infine il Responsabile Commerciale formalizza la conferma d'ordine da inviare al cliente;
- e. i contratti sono soggetti a riesame sistematico al fine di definire in maniera puntuale i requisiti che devono essere osservati, in particolare l'azienda si impegna a verificare l'effettiva capacità di soddisfare la richiesta prima di accettarla, a definire in modo chiaro le responsabilità e le interfacce col cliente e a risolvere tempestivamente incomprensioni o scostamenti tra le offerte e gli ordini.

4.2.2 Processo produttivo

Per garantire il rispetto degli impegni assunti nei confronti dei clienti della Azienda Agricola Trevisana è demandato al Responsabile della Qualità e ai relativi operatori il compito di monitorare costantemente il processo produttivo e il prodotto in base alle prescrizioni previste dal piano di autocontrollo.

Inoltre, Azienda Agricola Trevisana mantiene il controllo del processo di produzione mediante preventive analisi e pianificazioni dei cicli operativi che definiscono, sia pure informalmente (nel caso non vi siano tracce delle attività di pianificazione e controllo della produzione), in ogni fase significativa:

- a. attività, responsabilità e risorse;
- b. modalità di gestione dei flussi informativi relativi al prodotto;
- c. istruzioni documentate che specificano il modo di operare, qualora ve ne siano;
- d. l'uso migliore e più adatto di metodologie operative, di attività gestionali, di produzione ed il più adeguato ambiente di lavoro;
- e. modalità di monitoraggio della conformità ai requisiti contrattuali e normativi applicabili;
- f. adeguati dispositivi di monitoraggio e misurazione dei parametri di processo e delle caratteristiche prodotto;
- g. le norme di utilizzo dei mezzi e delle apparecchiature/strumentazioni utilizzate;



TREVISANA

Azienda Agricola Trevisana
via Trieste 112, Paese (TV)
Tel. 0422-958794
info@trevisana.com

h. l'adeguata manutenzione di mezzi, apparecchiature e strumentazioni, per assicurare una durevole e continua capacità dei processi.

4.2.3 Rapporti con i fornitori

Le attività della Azienda Agricola Trevisana possono essere distinte in "attività di approvvigionamento delle uve e dei vini finiti" e "approvvigionamento di tutti gli altri materiali".

In entrambi i casi:

- a. tutte le attività di acquisto sono condotte dall'azienda in forma documentata;
- b. tutti i materiali acquistati sono soggetti in fase di accettazione a una verifica di corrispondenza qualitativa e quantitativa rispetto all'ordine;
- c. tutti i fornitori, di materiali e di servizi, sono soggetti a un'attenta valutazione da parte dell'azienda;
- d. per quanto riguarda "l'approvvigionamento delle uve e dei vini finiti", i controlli su tali processi/prodotti sono pianificati e rigorosamente rispettati.

Per aumentare il grado di sensibilità dei suoi fornitori sui temi della RSI, la Azienda Agricola Trevisana si impegna a:

- a. inviare loro una comunicazione circa gli impegni assunti in tema di RSI, invitandoli a consultare il nostro sito dove sono a disposizione i documenti sopra citati;
- b. privilegiare la selezione dei fornitori in funzione dei seguenti criteri:
 1. trasparenza e correttezza dei loro comportamenti in ordine ai rapporti con i loro collaboratori, alle tematiche ambientali, alle eventuali azioni vantaggiose svolte per la comunità;
 2. qualità del rapporto commerciale;
 3. rapporto qualità/prezzo dei prodotti/servizi offerti;
 4. andamento delle precedenti forniture con particolare riferimento alla conformità dei prodotti/servizi ed al rispetto dei tempi stabiliti, tutti i fornitori sono inseriti in un elenco dei fornitori qualificati e subiscono annualmente un processo di valutazione dinamica.

4.3 Ambiente

4.3.1 Controllo degli aspetti ambientali

Nel corso delle periodiche analisi dell'efficacia la Direzione della Azienda Agricola Trevisana:

- a. esegue una analisi circa gli aspetti ambientali significativi e, tra questi, individua quelli sui quali può realmente intervenire;



TREVISANA

Azienda Agricola Trevisana
via Trieste 112, Paese (TV)
Tel. 0422-958794
info@trevisana.com

b. coerentemente ai risultati delle analisi di cui al precedente punto a) definisce obiettivi di miglioramento ambientale e li inserisce nel Piano di Miglioramento.

4.3.2 Sensibilità ambientale

La Azienda Agricola Trevisana con frequenza biennale promuove, al proprio interno, attività mirate ad aumentare il grado di sensibilità dei suoi componenti sulle tematiche ambientali.

4.4 Comunità

4.4.1 Azioni vantaggiose per la comunità

La Direzione della Azienda Agricola Trevisana si impegna a:

1. informarsi circa i progetti di utilità sociale promossi nel territorio da Enti pubblici o private associazioni e, compatibilmente con le capacità e possibilità di intervento dell'organizzazione, valuta la possibilità di sostenere quelli che reputa più interessanti mettendo a disposizione dell'Ente promotore le risorse di cui dispone;
2. diffondere la cultura della RSI, dando giusto risalto, sul proprio sito internet, al Codice Etico aziendale e adottando ogni altro possibile strumento utile allo scopo;
3. valutare l'assunzione di persone con disabilità o appartenenti a categorie dello svantaggio nel caso di nuove assunzioni, fermo restando il possesso dei requisiti professionali indispensabili per lo svolgimento delle attività;
4. sostenere iniziative nell'ambito della ricerca e dell'innovazione.